МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛОТНИКОВО

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:

Приказ № 53/3
от «01» 12 2022 г.

М.М. Грунина

Положение

о Совете профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних МАОУООШ с. Болотниково

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе - Конвенции ООН «О правах ребенка;

- Конституции Российской Федерации;

- Семейного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ; - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ,

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

1.2. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в МАОУ ООШ

с. Болотниково (далее – Школа).

1.3. **Состав Совета:**

1.3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

1.3.2. Председатель - директор школы

Председатель:

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;
- проводит заседания Совета;

- контролирует ведение документации Совета в течение учебного года;

- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- разрабатывает и организует систему дополнительного образования обучающихся;

- инициирует составление базы данных обучающихся «группы риска» и контролирует работу с данной группой обучающихся.

1.3.3. Заместитель председателя Совета

1.3.4. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.3.5. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета.

1.3.6. Члены Совета выбираются из числа сотрудников Школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу.

Члены Совета:

- формируют педагогическое видение разбираемых проблем;

- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.3.7. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

-определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию Школы.

1.3.8. Классные руководители обучающегося «группы риска»

- изучают психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

-выявляют интересы и потребности обучающихся «группы риска» и оказывает им помощь и поддержку в вовлечении в общественные дела Школы;

- выступают посредником между обучающимися «группы риска» и Школой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

1.3.9. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в Школе, настоящим положением, другими нормативными и правовыми актами.

1.3.10. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

1.4. Совет подотчетен директору Школы, Комиссии по делам несовершеннолетних Лунинского района.

2. **Принципы, цели, задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**.

2.1. Деятельность Совета основывается на следующих принципах: - принципе законности;

- принципе демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; - принципе соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- принципе поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- принципе разделения ответственности между семьей и школой.

2.2. Основная цель деятельности Совета:

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Основные задачи деятельности Совета:

- планирование и анализ эффективности деятельности Школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;

- постановка обучающихся, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», на внутришкольный учет;

- контроль условий воспитания, обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;

- анализ причин и условий, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- принятие меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- взаимодействие с общественными объединениями и специалистами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.4. Совет имеет право

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими установленных законами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

-несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий в результате которых был снят статус социально опасного положения;

-несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (ПДН) к группе риска социально опасного положения;

-обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

-обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, или переведенные на следующий учебный год условно;

-обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;

- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);

-обучающиеся, нарушающие Устав Школы и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и/или социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета.

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть и/или по мере необходимости.

4.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Совет может выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы и для принятия решения перед директором Школы.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

-приказе о создании Совета;

-положении о Совете;

-протоколах заседаний Совета;

-списках обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

-по представлению заместителя директора, учителя начальной школы, классного руководителя, педагога- психолога.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяются -круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

-необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

-целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

-дата заседания Совета.

5.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета.

5.4. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);

- Советом могут рассматриваться материалы и выноситься решения и в случае отсутствия обучающегося и его родителей (законных представителей);

-в необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги;

-в начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;

-в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.6. Протокол Совета (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем Совета. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 2) заместителя директора и классного руководителя (педагога-психолога)

5.8. После заседания Совета председатель (в его отсутствии заместитель председателя) информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении (Приложение 3).

Приложение 1

Протокол заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от «___» 20__г.

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подписи председателя, секретаря.

Приложение 2

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия отчество имя обучающегося _____класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Директор школы_____

Классный руководитель(педагог-психолог)_____

"___ "_____ 20___ г.

Приложение 3

Уведомление

Уважаемый (ая) (Ф.И.О.)

Администрация школы _____ сообщает Вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № ____ от _____)

Ваш ребенок обучающийся_____(фамилия, имя)

« _____ » класса постановлен (а) на внутришкольный

профилактический учет в связи с

(указать причины)

Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

_____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (М. П.) (дата уведомления)

С уведомлеб нием о постановке моего сына (дочери),

(фамилия, имя)

учении___ класса « _____ » на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена

_____ ___/ _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя)

(число, месяц, год получения)

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.