МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛОТНИКОВО
(МБОУ ООШ с. Болотниково)

ул. Мира, 60, с. Болотниково, Лунинский район, Пензенская область, 442722
телефон (84161) 2-31-42 E-mail: bolotnikowo@mail.ru

Приказ

25.02.2022 г. **№ 14**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в связи с организацией работ по обеспечению объективности проведения ВПР, в соответствии с приказом отдела образования администрации Лунинского района № 13 от 11.02. 2022 г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в кабинетах:

- в 4 классе Пуштакову Татьяну Алексеевну учителя физической культуры ;

- в 5 классе Игошину Татьяну Викторовну учителя начальных классов;

- в 6 классе Курдину Светлану Геннадьевну учителя математики;

- в 7 классе Самойлину Оксану Евгеньевну учителя русского языка и литературы;

- в 8 классе Логинову Светлану Алексеевну учителя иностранного языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР

- провести проверочную работу в 4 классе:

Математика	21.03.2022
Русский язык (1 часть)	16.03.2022
Русский язык (2 часть)	18.03.2022
Окружающий мир	05.04.2022

Кабинет начальных классов

- провести проверочную работу в 5 классе:

Математика	06.04.2022
Русский язык	08.04.2022
История	12.04.2022
Биология	15.04.2022

Кабинет математики

- провести проверочную работу в 6 классе:

Математика	15.03.2022
Русский язык	08.04.2022
История	1 предмет – 05.04.2022
Биология	
География	2 предмет – 20.04.2022
Обществознание	

Кабинет биологии

- провести проверочную работу в 7 классе:

Математика	13.04.2022
Русский язык	05.04.2022
Немецкий язык	19.04.2022
История	1 предмет – 08.04.2022
Биология	
География	2 предмет – 22.04.2022
Обществознание	
Физика	

Кабинет биологии

- провести проверочную работу в 8 классе:

Математика	11.04.2022
Русский язык	09.04.2022
История	1 предмет – 05.04.2022
Биология	
География	2 предмет – 19.05.2022
Обществознание	
Физика	
Химия	

Кабинет истории

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Яшину Елену Анатольевну учителя биологии.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Яшиной Елене Анатольевне:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4 5 6 7 8	Грунина М.М. – председатель комиссии; Логинова С.А. – член комиссии; Яшина Е.А.– член комиссии
Математика	4 5 6 7 8	Яшина Е.А.-председатель комиссии Игошина Т.В. – член комиссии Логинова С.А.- член комиссии
Окружающий мир Биология Химия	4 5 6 7 8	Грунина М.М. – председатель комиссии; Пуштакова Т.А. – член комиссии; Игошина Т.В.– член комиссии
География	6 7 8	Грунина М.М. – председатель комиссии; Пуштакова Т.А. – член комиссии; Игошина Т.В.– член комиссии
История Обществознание	5 6 7 8	Грунина М.М. – председатель комиссии; Яшина Е.А. – член комиссии; Самойлина О.Е.– член комиссии
Физика	7 8	Грунина М.М. – председатель комиссии; Яшина Е.А. – член комиссии; Игошина Т.В.– член комиссии
Немецкий язык	8	Грунина М.М. – председатель комиссии; Яшина Е.А. – член комиссии; Игошина Т.В.– член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО

5.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить отЯшиной Е.А. . материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Яшиной Е.А.

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Карасёву О.Н., Бочкарёву Н.В.

Директор школы: М.М. Грунина