

Принят общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 2 от «24» 10 2022

УТВЕРЖАЮ:

Начальник отдела образования

Администрации Лунинского района:

Н.В. Чижанова

Приказ № 116 от «25» 10 2022



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
юридического лица ОГРН 102580055984
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от «14» 11 2022
за ОГРН 102580055940
зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому району г. Пензы
Селиванова Т В



УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы с. Болотниково

(новая редакция)

с. Болотниково
Пензенская область
2022

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
3. Организация образовательного процесса
4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности
5. Структура и компетенция органов управления Учреждения
6. Финансово- хозяйственная деятельность Учреждения
7. Информация о деятельности Учреждения
8. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения
9. Порядок изменения Устава Учреждения
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Болотниково Лунинского района Пензенской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является образовательной организацией, созданной путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Болотниково Лунинского района Пензенской области на основании приказа отдела образования администрации Лунинского района № 146 от 25.10.2022 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Болотниково.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ООШ с. Болотниково. Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

Юридический адрес: 442722, Пензенская область, Лунинский район, с. Болотниково, ул. Мира, д. 60.

Фактический адрес: 442722, Пензенская область, Лунинский район, с. Болотниково, ул. Мира, д. 60.

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения – автономное.

Вид: основная общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является отдел образования администрации Лунинского района (далее именуется – Учредитель). Юридический адрес: 442730, Пензенская область, Лунинский район, р.п. Лунино, ул. Юбилейная, д. 39.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования», нормативными актами органов местного самоуправления Лунинского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законном порядке.

Учреждение имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штамп, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора между Учреждением и МБУЗ «Лунинская ЦРБ» в помещениях фельдшерско - акушерского пункта медицинской организации «Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лунинская районная больница», расположенного по адресу: Пензенская область, Лунинский район, с. Болотниково, ул. Муханова, д. 38.

1.14. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.15. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять реализацию адаптированной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.6. Плата за выполняемые работы определяется в порядке, установленном администрацией Лунинского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные дополнительные услуги, в соответствии с Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные дополнительные услуги, утвержденными правовым актом администрации Лунинского района.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

3.4.1. Основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.2. Основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

3.7. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.11. Прием в Учреждение регламентируется Положением о приеме обучающихся.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется по образцу, самостоятельно устанавливаемому в учреждении.

3.15. Для реализации основных задач Учреждение:

1) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

4) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в МАОУ ООШ с. Болотниково;

5) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

6) привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет выполнения работ, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительными документами, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

7) осуществляет деятельность, приносящую доход, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

10) заключает договоры о творческом сотрудничестве с начальными и средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и др.;

11) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МАОУ ООШ с. Болотниково самостоятельно в соответствии с региональным базисным планом и примерными учебными планами и регламентируется расписанием занятий. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе. Учителя, проверяя и оценивая контрольные работы, самостоятельные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся. При этом действует система отметок:

а) в 1 классе – безотметочная;

б) во 2-9 классах – отметки «1», «2», «3», «4», «5» по четвертям;

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность на основании письменной апелляции, направленной на имя директора Учреждения, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной директором Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

3.27. Учреждение на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график и согласует его с отделом образования администрации Лунинского района.

3.19. Режим занятий (начало уроков, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета МАОУ ООШ с. Болотниково с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.20. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется МАОУ ООШ с. Болотниково самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.22. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность.

4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) педагогические работники МАОУ ООШ с. Болотниково
- 3) родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приема в МАОУ ООШ с. Болотниково.

4.3. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 6 лет 6 месяцев. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

4.4. Родители (законные представители) при приеме ребёнка на этапе ознакомления с документами Учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах поведения учащихся в учреждении.

4.6. Учреждению запрещается:

- 1) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- 2) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.7. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- 1) выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;
- 2) защиту законных прав и интересов детей;
- 3) присутствие на Педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 4) участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительские комитеты, принимать участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);
- 5) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося, в то время когда это не станет препятствием для процесса обучения учащихся;
- 6) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 7) посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;
- 8) добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять решения органов управления Учреждения, соблюдать настоящий Устав и следить за его соблюдением своим ребенком;
- 2) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 3) создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- 4) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих детей;
- 5) контролировать выполнение своим ребенком индивидуального учебного плана;
- 6) принимать активное участие в деятельности родительской общественности.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Устава, закрепляются в Договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение, в лице его директора. Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.13. Работники принимаются в Учреждение директором на основании следующих документов:

- 1) заявления о приеме на работу;
- 2) трудового договора, приказа о приеме на работу;
- 3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 5) трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 6) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 7) документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) медицинской справки в установленном законом порядке;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.14. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- 1) приказом о приеме на работу;
- 2) коллективным договором;
- 3) Уставом Учреждения;
- 4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) должностными инструкциями;
- 7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.15. Работники и педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой профсоюз.

4.16. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения профсоюза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;
- 2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 7) участие в выборах и возможность быть избранными в Совет Учреждения;
- 8) защита профессиональной чести и достоинства.

Права работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.17. Основными формами участия педагогических работников в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;
- 2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

4.18. Права педагогических работников:

- 1) избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- 2) защита профессиональной чести и достоинства;
- 3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- 4) повышение квалификации;
- 5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 8) дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.19. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании;
- 2) неукоснительно выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- 3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

4) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

5) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

б) проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4.21. Отношения педагогических и непедагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.23. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.24. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.25. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему, выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- осуществлять комплексное и тематическое управление деятельностью Учреждения
- согласовывать годовой учебный график Учреждения;
- осуществлять контроль за использованием Учреждением выделяемых финансовых средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

-выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или данным Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, а также:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации и организация ее реализации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.10. Директор имеет право:

- действовать от имени организации, представлять ее интересы во взаимоотношениях по хозяйственно-финансовым и иным вопросам,
- заключать, вносить изменения и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Уставом Учреждения, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами Российской Федерации,
- самостоятельно принимать решение о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины,
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.11. Директор обязан:

осуществлять руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации всеми видами деятельности организации,

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного Учреждения,
- обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований,
- формировать контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении,
- принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, способствовать наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, соблюдению требований законодательства по охране труда,
- соблюдать этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах,
- соблюдать режим защиты персональных данных.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет,
- Совет школы.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.15. Наблюдательный совет:

5.15.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.15.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.15.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.10. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

14) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

16) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

17) предложений Директора о совершении крупных сделок;

18) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

20) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.13. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о Наблюдательном совете.

5.16. Общее собрание работников Учреждения:

5.16.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.16.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

5.16.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.16.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.16.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.16.6. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.17. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.17.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.17.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.17.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.18. Педагогический совет:

1) решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

2) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения;

3) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

4) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

5) осуществляет разработку и представляет для согласования Совету МАОУ ООШ с. Болотниково компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

6) разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

7) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;

8) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

9) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

10) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

11) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

12) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;

13) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;

14) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

5.19. Совет Учреждения:

1) согласовывает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

2) согласовывает (по представлению директора Учреждения):

а) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

б) распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

3) вносит директору Учреждения предложения в части:

а) распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

б) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

д) развития воспитательной работы в Учреждении;

4) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

5) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

6) разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных услуг;

7) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

8) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;

5.20. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

5) осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

6) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.21. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.22. В качестве общественных организаций в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.23. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.24. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям

ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Финансово- хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Лунинского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лунинский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Лунинского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Учредителя.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.8 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Лунинского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Лунинского район.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лунинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных образовательных организаций.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Лунинский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Лунинский район. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Лунинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20 Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.23. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным

советом.

6.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. Члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить Директора Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

6.26. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.6.25.-

6.30. Устава применяются в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

6.28. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.29. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.25. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 6.25. -6.28. Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.30. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.25. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.31. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.32. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение методических пособий, технических средств воспитания и обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.33. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.35. В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: коллективный договор, правила, инструкции, приказы, расписания, программы, планы, графики, положения, договоры, соглашения.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные правовые акты, принимаемые Учреждением помимо перечисленных в настоящем Уставе подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в виде протокола, утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пролито и скреплено печатью на
Зам. начальника
Инспекции

Т. В. Селиванова

Листах



ДОКУМЕНТ СОСРЕДСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ПО ОКТАЯРСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА

